

農業委員会サポートシステム・ワンデスクシステム 操作研修会 ～ワンデスクシステムでの最適化活動の入力～

操作説明資料⑦

目次

・ ワンデスクシステムでの最適化活動の入力フロー	P 4
1. 農業委員会事務局での最適化活動の目標設定（様式 1） の入力	P 5
1. 目標設定の入力	
2. 目標の検索・修正	
2. 農業委員/推進委員・農業委員会事務局での活動記録簿 （様式 2）の入力	P10
1. 活動記録簿の入力	
2. 活動記録簿の検索・修正	
3. ワンデスクシステムでの地図の使い方 （色分けや活動記録の入力）	P20
1. 地図から農地の情報を確認する・活動記録を入力する	
2. 地図画面の概要	
3. 農地の情報を確認する	
4. 農地の現状で色分けをする	
5. 農地の意向把握の活動を活動記録簿として登録する	
4. 農業委員会事務局での点検評価結果（様式 3）の入力 . .	P30
1. 農業委員会事務局による農業委員/推進委員の目標の登録	
2. 農業委員会事務局による活動実績の入力	
3. 農業委員会事務局による点検評価の入力	
4. 点検評価表のダウンロード	
5. 農業委員会事務局での最適化活動の実績、点検・評価、 事務実施状況（様式 5）の入力	P41
1. 最適化活動実績（様式 5 のⅠ・Ⅱ）の入力	
2. 最適化活動実績（様式 5 のⅠ・Ⅱ）の検索・修正	
3. 最適化活動評価（様式 5 のⅡ）の入力	
4. 最適化活動評価（様式 5 のⅡ）の検索・修正	
5. 事務実施状況（様式 5 のⅢ）の入力	
6. 事務実施状況（様式 5 のⅢ）の検索・修正	
6. 様式1,4～6のダウンロード、最適化活動の確定	P56
1. 様式1,4～6のダウンロード	
2. （参考）最適化活動の確定	

ワンデスクシステムでの最適化活動の入力等の概要

- ◆ 農地政策課長通知「農業委員会による最適化活動の推進等について」の様式1、3～6の入出力作業・様式2の入力作業を行える。
- ◆ 様式1、3に加え、様式4～6の入出力、参照機能を令和6年6月に実装。
- ◆ 令和7年3月末に、様式1の修正や様式2の検索・CSV出力、様式5の実績値編集等の機能を実装（赤字）

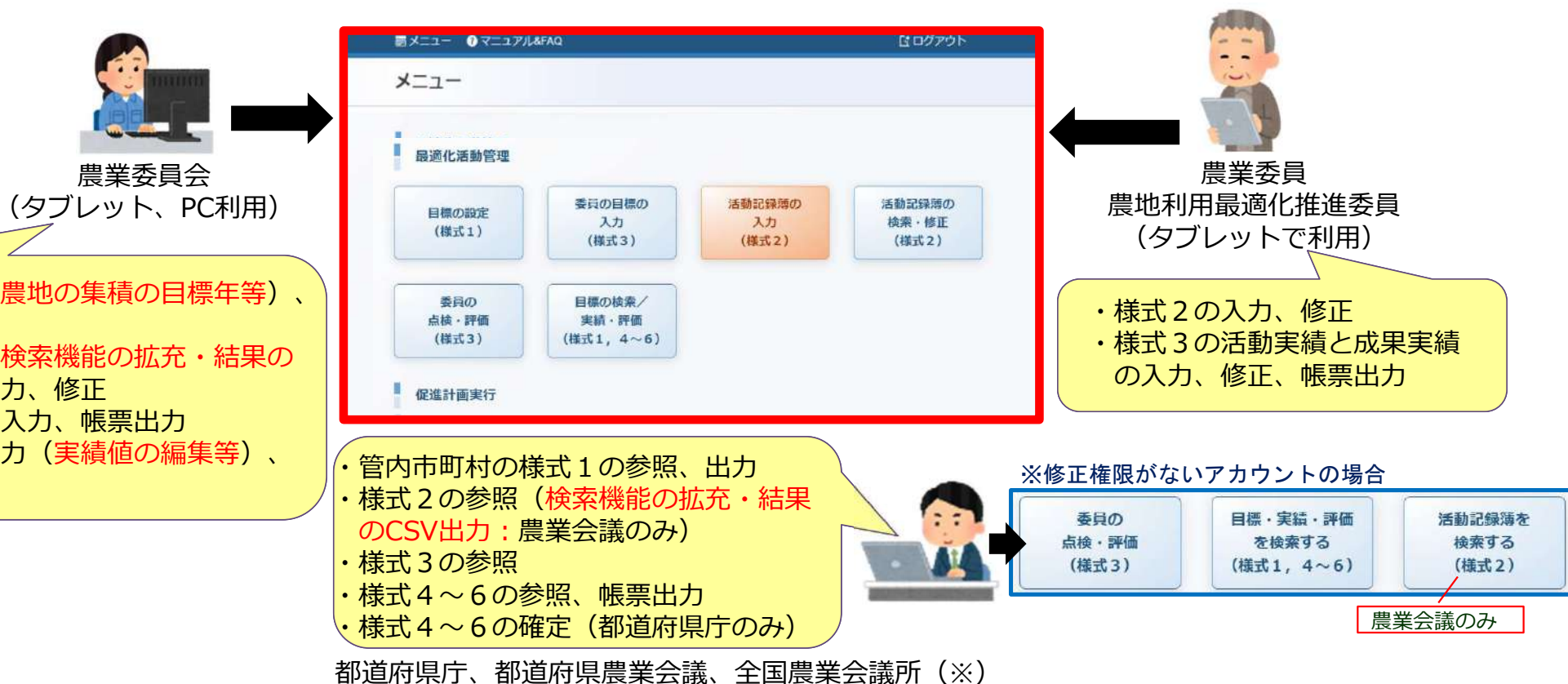
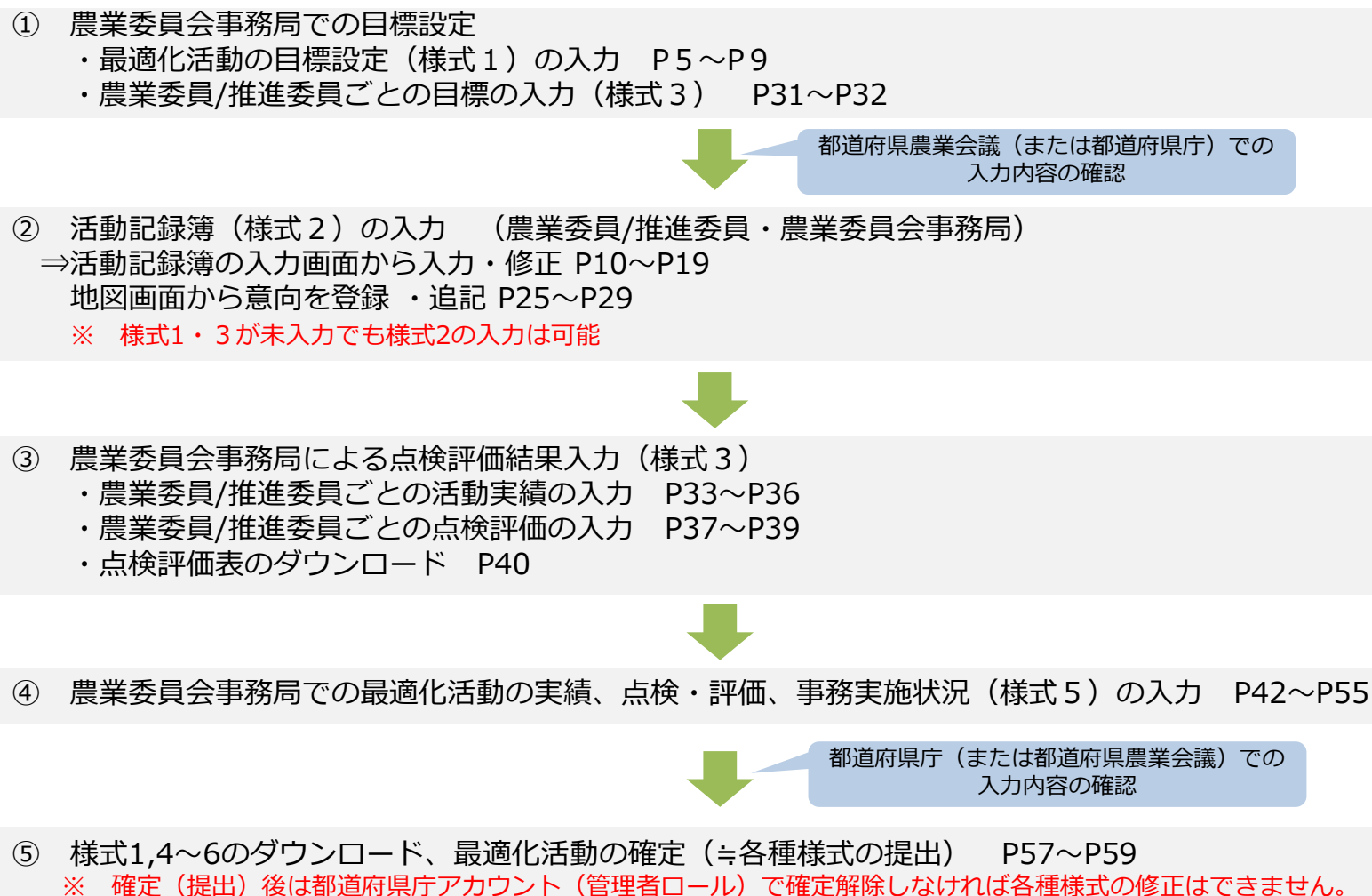


図. ワンデスクシステムの最適化活動管理機能の概要

ワンデスクシステムでの最適化活動の入力のフロー



1. 農業委員会事務局での最適化活動の目標設定（様式1）の入力

1-1. 目標設定の入力

本機能は**農業委員会事務局のみ**が利用可能

- 農業委員会事務局は、最適化活動の目標設定を入力できます。
- 【最適化活動管理】の「目標の設定（様式1）」をクリックすると入力画面に遷移します。

（3）新規参入相談会への参加目標を入力してください。

新規参入相談会への参加回数 回

開催時期

相談会名

参加者数

開催場所

相談会の内容

入力完了後、「確認へ」をクリック。確認画面へ遷移します。

入力を途中でやめたい場合は「一時保存」で保存可能。

目標設定年度の選択は修正ができません。ため、注意してください。
※Ⅱ 1（1）②農地の集積の目標年度は編集できるよう修正しました。

日付がカレンダーからの選択に加え、直接入力ができるようになりました。

1-1. 目標設定の入力

本機能は**農業委員会事務局のみ**が利用可能

- 入力内容を確認し、修正または登録を行います。

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

最適化活動目標設定等を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

目標等設定者情報

都道府県名	北海道
農業委員会名	デモ054農業委員会
年度	2024

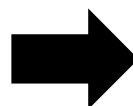
I 農業委員会の状況

1 農業委員会の現在の体制

任命・委嘱年月日	2023/07/01
任期満了年月日	2026/06/30

農業委員数

定数	20人
実数	20人
⌋ 認定農業者	15人
⌋ 認定農業者に準ずる者	3人
⌋ 女性	5人
⌋ 40代以下	5人
⌋ 中立委員	5人



買入人数	
農地利用最適化推進委員 の人数	50人

活動強化月間

活動強化月間の設定回数	1回
-------------	----

取組時期	8月
取組項目	遊休農地の解消
強化月間の内容	パトロールする

新規参入相談会

新規参入相談会への参加 回数	1回
-------------------	----

開催時期	2月
相談会名	新規就農相談会
	10
	本庁舎ホ
相談会の内容	新規就農相談

修正があった場合は「修正」ボタンから行う。

問題なければ「登録」ボタンをクリック。

修正

登録

< 戻る

1-2. 目標の検索・修正

修正は**農業委員会事務局のみ**が利用可能
確認は**都道府県庁、農業会議、全国農業会議所**も利用可能

- 「目標の検索／実績・評価（様式1，4～6）」ボタンから作成した（作成された）目標の確認・修正を行えます。
- ボタンの横には「未入力」「一時保存（入力中）」「登録済（入力済）」のいずれかの登録状況が表示されます。
- 確認・修正したい最適化活動が確定していない場合は、「目標」ボタンをクリックすると、対象年度の最適化活動目標設定等入力画面が表示されます（確定についてはp59参照）。

メニュー

意向管理

農家・法人の意向を検索する

農地の意向を検索する

意向把握：農地・農家情報管理

農家・法人を検索する

現状地図を検索する

最適化活動管理

目標の設定（様式1）

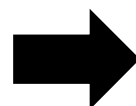
委員の目標の入力（様式3）

活動記録簿の入力（様式2）

活動記録簿の検索・修正（様式2）

委員の点検・評価（様式3）

目標の検索／実績・評価（様式1，4～6）



最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧

対象件数 2件

一括ダウンロード

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確定	帳票
2024	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済（入力済） 実績 未入力 評価 未入力 事務 未入力	☐	DL
2023	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済（入力済） 実績 登録済（入力済） 評価 登録済（入力済） 事務 登録済（入力済）	☒	DL

「確定」のチェックが入っていない場合、「目標」から最適化活動目標設定等の確認・修正が可能

1-2. 目標の検索・修正

確認は都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能
修正は農業委員会事務局のみが利用可能

- 「目標」をクリックすると内容を確認できます。修正を行う場合は該当箇所を修正し、「確認へ」をクリックします。
- 修正を行う場合は該当箇所を修正した上で「登録」をクリックすると、修正した内容が登録されます。
- 翌年度以降の目標設定を作成する際は、「複製して新規作成」をクリックすることで、前年度の内容を複製して作成することができます。

修正を行う場合は「確認へ」をクリック。

確認完了後、「登録」をクリック。

翌年度以降の目標設定を作成する際に、コピーをして作成可能。

2. 農業委員/推進委員・農業委員会事務局での活動記録簿（様式2）の入力

2-1. 活動記録簿の入力

本機能は**農業委員/推進委員、農業委員会事務局**が利用可能

- ・【最適化活動管理】の「活動記録簿の入力（様式2）」を選択します。
- ・活動記録簿入力画面に遷移します。
- ・委員の別、氏名は、農業委員/推進委員が利用する場合は自身の名前が表示されます。事務局が利用する場合は「委員検索」をクリックして活動記録簿を入力する委員を検索します。

メニュー

メニュー

ログアウト

意向管理

農家・法人の意向を検索する

農地の意向を検索する

意向把握：農地・農家情報管理

農家・法人を検索する

現状地図を検索する

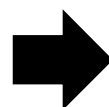
最適化活動管理

活動記録簿の入力 (様式2)

活動記録簿の検索・修正 (様式2)

委員の点検・評価 (様式3)

促進計画実行



メニュー

マニュアル&FAQ

ログアウト

活動記録簿入力

活動記録簿を入力する委員情報

委員の別 農業委員 氏名 研修 一郎 委員検索

日付 必須 2024/05/14

活動時間(分) 任意 入力例「90」

場所 任意 ☒ 未選択
☐ 自宅
☐ 訪問
☐ 電話
☐ 役場
☐ 圃場
☐ その他

項目 必須 項目選択 クリア

大項目

2-1. 活動記録簿の入力

- 農業委員・推進委員が活動記録簿の入力を行います。
- 「日付」は必須入力です。初期状態で、入力を行っている日が自動で表示されます。過去の活動を入力する場合は、過去の日付を手動で入力してください。

活動記録簿を入力する委員情報

委員の別 農業委員 氏名 研修 一郎 委員検索

日付 必須 2024/05/14

活動時間(分) 任意 入力例「90」

場所 任意 ☒ 未選択 ☐ 自宅 ☐ 訪問 ☐ 電話 ☐ 役場 ☐ 圃場 ☐ その他

文字入力を入力する箇所

選択肢を選んで入力する箇所

- 「項目」欄では、行った活動を「項目選択」から選択します。
※選択した項目を間違えた場合はもう一度「項目選択」から正しいものを選択する。
※選択自体を取りやめる場合は「クリア」ボタンを選択する。

項目 必須 項目選択 クリア

大項目

中項目

小項目

その他詳細 任意

活動内容の項目選択後

2-1. 活動記録簿の入力

- 「項目選択」を選択すると、項目選択画面が表示されます。
- 大項目、中項目、小項目、の欄に分かれており、中項目の青文字から活動内容を選択します。
- 小項目がある場合は、「▶」を選択すると小項目が表示されるので、小項目の青文字から活動内容を選択します。

項目を選択してください。

大項目	中項目	小項目
1 法令による農業委員会の権限事項	① 総会、研修会等の出席 ② 事前相談、現地確認等 ③ 紛争の調停・仲介 ④ 農地情報収集・提供 ⑤ その他(具体的な活動を記入)	
2 担い手への農地の集積・集約化	① 出し手・受け手の意向把握 ▶ ② 話し合い活動への参加 ③ 関係機関との打ち合わせ ④ 総会に出席し意見陳述(推進委員のみ) ▶ ⑤ その他(具体的な活動を記入)	
3 遊休農地の発生防止・解消	▼ ① 現地確認 ア 利用状況調査 イ 利用状況調査以外の現地確認 ▶ ② 利用意向調査(把握結果) ▶ ③ 不明所有者等の探索 ▶ ④ 遊休農地の解消活動 ⑤ その他	

文字が青くなっているところを選択

小項目がある場合は「▶」を選択することで小項目が表示される

小項目が表示されている状態

4 新規参入の促進活動
① 希望者の相談対応
② 新規参入者のフォローアップ
③ 相談会への参加
④ 参入希望者に対する講習・意見交換
⑤ その他
5 法人化その他農業経営の合理化・農業一般に関する調査及び情報の提供
① 経営の合理化の推進
② 農業者年金の普及推進
③ 全国農業新聞・全国農業図書館普及推進
④ その他
6 農地利用の最善化に関する関係行政機関等に対する意見の提出
● 設定せずに閉じる

選択しない場合は「設定せずに閉じる」を選択。

2-1. 活動記録簿の入力

《入力画面の続き》

- 項目選択で選択した活動内容に応じて、必要な項目を入力してください。
※入力が不要な項目はグレーアウトで表示され、入力制御されます。

活動相手

氏名 任意

属性 任意

☒ 未選択

☐ 出し手

☐ 受け手

☐ 関係機関

☐ 参入希望者

該当の有無 任意 ※受け手の場合は該当の有無を選択

☒ 未選択

☐ 認定農業者

☐ 認定新規就農者

☐ 基本構想水準到達者

☐ 集落営農経営

☐ 該当なし

選択できない状態。
この項目の場合、一つ上の「属性」で「受け手」を選択すると入力できるようになる。

意向概要

任意 ※項目が「2担い手への農地の集積・集約化 - ①出し手・受け手の意向把握」の場合は意向概要を選択

☐ 売りたい

☐ 貸したい

☐ 農作業を委託したい

☐ 買いたい

☐ 借りたい

☐ 農作業を受託したい

☐ 新規参入したい

☐ その他

面積(a) 任意 ※意向概要を選択した場合は面積を入力

農地バンクの活用意向 任意 ※意向概要を選択した場合は農地バンクの活用意向を選択

☒ 未選択

☐ 有

☐ 無

選択した活動内容によっては、入力不要のため、入力自体が制御される。

2-1. 活動記録簿の入力

《入力画面の続き》

- 入力が完了したら、「確認へ」をクリックします。

新規参入者情報

任意 ☒ 未選択
☐ 現地案内
☐ 出し手との立ち合い
☐ 関係機関紹介

面積(a) 任意 ※新規参入者情報を選択した場合は面積を入力

希望作物 任意 ※新規参入者情報を選択した場合は希望作物を入力

詳細

任意

コピー
 ペースト

可能であれば活動の詳細を記録してください。他の活動記録に内容をコピーしたい場合は、「コピー」、コピーした内容を張り付ける場合は「ペースト」を選択ください。

活動成果

面積(a) 任意

成果内容 任意 ☒ 未選択
☐ 受け手と出し手の合意
☐ 遊休農地解消
☐ 新規参入者への貸付同意
☐ 新規参入

方法 任意 ※遊休農地解消の場合は方法を選択
☒ 未選択
☐ 自ら耕作再開
☐ 農地バンクに貸付/売却
☐ 農地バンク以外に貸付/売却
☐ 農作業受委託
☐ その他

備考

任意

確認へ

< 戻る

その他記載事項があれば備考に入力ください。

2-1. 活動記録簿の入力

- ・ 農業委員・推進委員が入力した活動記録簿の内容確認を行います。
- ・ 入力内容を確認し、登録したい場合は「登録」をクリックします。
- ・ 修正したい場合は、「修正」をクリックします。P13～P16に沿って入力してください。

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

活動記録簿を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

活動記録簿を登録する委員情報

委員の別	農業委員
氏名	研修 一郎
日付	2024/05/15
活動時間	120
場所	圃場

項目情報

大項目	遊休農地の発生防止・解消
中項目	現地確認
小項目	利用状況調査
その他詳細	
会議名	●●地区農地パトロール

新規参入者情報

新規参入者情報	
面積(a)	
希望作物	
詳細	

活動成果情報

面積(a)	
成果内容	
方法	
備考	

修正 登録

戻る

2-2. 活動記録簿の検索・修正

本機能は農業委員/推進委員、農業委員会事務局が利用可能

- ・【最適化活動管理】の「活動記録簿の検索・修正（様式2）」を選択します。
- ・活動記録簿検索画面に遷移します。
- ・検索条件を入力して、「この条件で検索する」を選択します。

The screenshot shows the 'Activity Record Book Search/Correction' screen. On the left, a sidebar menu highlights '最適化活動管理' (Optimized Activity Management) and '活動記録簿の検索・修正（様式2）' (Activity Record Book Search/Correction (Form 2)). A large black arrow points from this menu item to the main search screen. The main screen has a title bar 'ワンドesktopシステム' and a subtitle '活動記録簿を検索する'. Below the title bar, there is a search instruction: '条件を指定して「この条件で検索する」ボタンを押してください。' (Specify conditions and press the 'Search with these conditions' button). The search conditions are listed in a table:

検索条件	検索条件
都道府県	県
農業委員会	市農業委員会
年度	
活動期間	～
登録期間	～
氏名	

At the bottom, there is a '表示順' (Display Order) dropdown menu set to '活動日降順' (Activity Date Descending). A red dashed box highlights the search conditions and the 'この条件で検索する' button. A blue box highlights the '表示順' dropdown menu. A callout box points to the dropdown menu with the text: '表示順に「最終更新日」と「最終入力者氏名」が追加され、8種類の表示順で並び替えができるようになりました。' (The display order has been added with 'Last Updated Date' and 'Last Inputter Name', and it is now possible to sort in 8 different display orders). A separate box on the right lists the 8 display orders: 活動日降順, 活動日昇順, 最終更新日時降順, 最終更新日時昇順, 委員氏名降順, 委員氏名昇順, 最終入力者氏名降順, 最終入力者氏名昇順.

◆検索条件に「登録期間」の条件を追加しました。

◆事務局は「年度」・「活動期間」・「登録期間」の他、「氏名」（委員/入力者）で検索可能です。

2-2. 活動記録簿の検索・修正

本機能は農業委員/推進委員、農業委員会事務局が利用可能

- 検索条件に合致する活動記録簿の一覧に遷移します。
- 「CSVダウンロード」ボタンを押すと検索結果一覧がCSV出力されます。

活動記録簿一覧

条件に合致する活動記録簿の一覧です。

検索条件

- 県
- 市農業委員会
- 2024年度
- 活動日降順

活動記録簿入力

検索条件を変更する

◆検索結果一覧に「登録日」「最終入力者」「最終更新日時」が追加されました。

◆事務局で修正した場合、「最終入力者」は事務局担当者の氏名となります。

CSVダウンロード

年度	活動日	氏名	分類	活動成果	登録日 最終入力者 最終更新日時	活動記録簿
2024	01/17	農地 花子	1: 法令の権限事項 ④: 農地情報収集・提	遊休農地解消	01/17 山田 耕作 01/17 13:56	詳細 修正 削除
2024	01/09	農地 花子	2: 担い手へ集積集約 ①: 意向把握		01/09 農地 花子 01/09 16:10	詳細 修正 削除
2024	11/26	農地 花子	2: 担い手へ集積集約 ①: 意向把握		11/26 山田 耕作 11/26 16:57	詳細 修正 削除

- ◆CSVダウンロードは、検索した活動記録簿一覧と同様の条件で出力されます。
- ◆検索条件に「年度」のみを指定すると、当該年度のすべての活動記録がCSV出力されます。
- ◆CSV形式のため、LGWAN回線でも一括ダウンロードが可能です。
- ◆CSVファイルには「委員の別」「氏名(委員)」「担当地区」および別紙様式2の全項目が出力されます。
- ◆ファイル名には検索条件が付記されます。

活動記録簿一覧 県 市農業委員会_2024年度_活動日降...												
委員の別	氏名	担当地区	日付	活動時間(場所)	項目_大項	項目_中項	項目_小項	項目_その	会議名	活動相手		
農業委員	農地 花子	設定無	2025/1/17	自宅	法令による農地情報収集・提供							
農業委員	農地 花子	設定無	2025/1/9		担い手への出し手・受け手の意向把握					農業 太郎		
農業委員	農地 花子	設定無	2024/11/26	90 自宅	担い手への出し手・受け手の意向把握							
農業委員	農地 花子	設定無	2024/10/11	60	法令による総会、研修会等の出席							
農業委員	農地 花子	設定無	2024/10/11	60	法令による総会、研修会等の出席							
農業委員	農地 花子	設定無	2024/9/19		担い手への出し手・受け手の意向把握					農地 次郎		
農業委員	農地 花子	設定無	2024/9/18	電話	法令による総会、研修会等の出席							
農業委員	農地 花子	設定無	2024/9/12		法令による総会、研修会等の出席							
農業委員	農地 花子	設定無	2024/9/2	120 訪問	担い手への出し手・受け手の意向把握							
農業委員	農地 花子	設定無	2024/5/16	1 訪問	法令による総会、研修会等の出席							
農業委員	農地 花子	設定無	2024/5/16		担い手への出し手・受け手の意向把握					農業 太郎		
農業委員	農地 花子	設定無	2024/5/16		担い手への出し手・受け手の意向把握					農業 太郎		

2-2. 活動記録簿の検索・修正

本機能は**農業委員/推進委員、農業委員会事務局**が利用可能

- 「修正」を選択すると、活動記録簿入力画面に遷移します。
- 追記・変更がある活動記録簿の項目を修正し、修正が完了したら「確認へ」をクリックします。
- 活動記録簿の登録画面に遷移するので、修正した内容を確認し、「登録」をクリックします。

◆農業委員/推進委員、事務局（一般ユーザ）で「修正」「削除」できるのは、**今年度分の活動記録簿のみ**となります。
※ 前年度分の活動記録簿の「修正」「削除」は、事務局の『管理者アカウント』のみ実施可能です。

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

活動記録簿一覧

条件に合致する活動記録簿の一覧です。

検索条件

- 県
- 市農業委員会
- 2024年度
- 活動日降順

検索条件を変更する

CSVダウンロード

対象件数 15 件

年度	活動日	氏名	分類	活動成果	登録日 最終入力者 最終更新日時	活動記録簿
2024	01/17	農地 花子	1:法令の権限事項 ④:農地情報収集・提	遊休農地解消	01/17 01/17 13:56	詳細 修正 削除
2024	01/09		2:担い手へ集積集約 ①:意向把握		01/09 01/09 16:10	詳細 修正 削除

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

活動記録簿入力

活動記録簿を入力する委員情報

委員の別 農業委員 氏名 農地 花子

日付 2024/01/17

活動時間(分) 入力例「90」

場所 未選択 自宅 訪問 電話 役場 畜場 その他

項目 項目選択 クリア

大項目 法令による農業委員会権限事項

確認へ

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

活動記録簿を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

活動記録簿を登録する委員情報

委員の別	農業委員
氏名	農地 花子
日付	2024/01/17
活動時間(分)	120
場所	訪問

項目情報

大項目	担い手への農地の集積・集約化
備考	

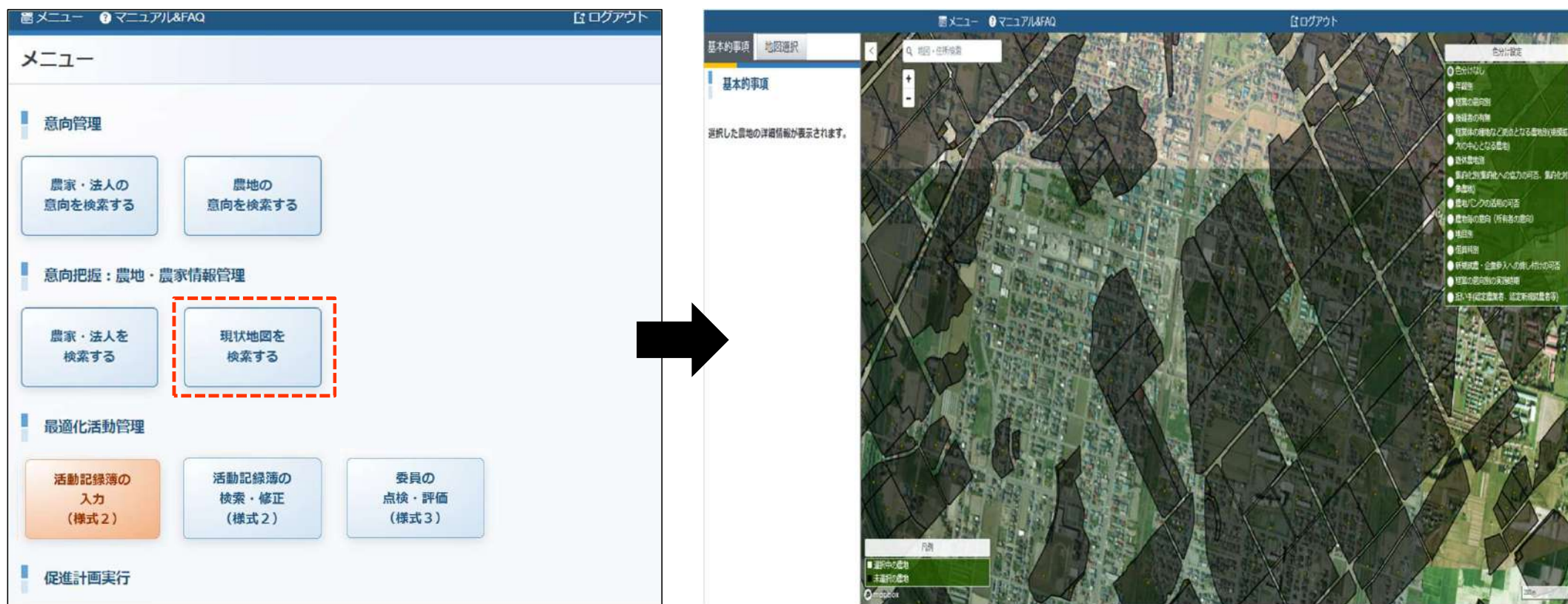
修正 登録

内容を
確認したい場合は「詳細」
修正したい場合は「修正」
削除したい場合は「削除」
をクリック

3. ワンデスクシステムでの地図の使い方 (色分けや活動記録の入力)

3-1. 地図から農地の情報を確認する・活動記録を入力する

- ・【意向把握：農地・農家情報管理】の「現状地図を検索する」を選択します。
- ・地図画面の初期位置は、ワンデスクを利用する権限によって決まります。
農業委員会事務局：管内すべての農地の中間地点
都道府県庁・都道府県農業会議・農地中間管理機構：都道府県庁の位置



3-2. 地図画面の概要

- 地図画面の概要と動き等は下記の通り。

行きたい農地の位置を住所から検索

The screenshot shows a web-based map application. At the top, there's a navigation bar with 'メニュー' (Menu), 'マニュアル&FAQ' (Manual & FAQ), and 'ログアウト' (Logout). Below this is a search bar labeled '地図・住所検索' (Map/Address Search). On the left, there's a sidebar with '基本的事項' (Basic Items) and '地図選択' (Map Selection). The main map area displays a satellite view with agricultural land parcels highlighted in green. A legend at the bottom left indicates '選択中の農地' (Selected agricultural land) in green and '未選択の農地' (Unselected agricultural land) in grey. On the right, there's a '色分け設定' (Color Setting) panel with various options like '年齢別' (By age), '経営の意向別' (By management intention), etc. Several callout boxes provide detailed instructions:

- 基本的事項**: 選択した農地の詳細情報が表示されます。 (Detailed information of the selected agricultural land is displayed.)
- 基本事項**: ⇒選択した農地の情報を確認できる。 (⇒You can check the information of the selected agricultural land.)
- 地図選択**: ⇒選択した農地に関する相手方の意向（拡大・縮小ともに）把握についての、活動記録が入力できる。 (⇒You can input activity records regarding the intention of the other party (both expansion and contraction) related to the selected agricultural land.)
- 背景写真の拡大/縮小方法①**: ⇒「+」で拡大、「-」で縮小 (Background photo expansion/contraction method ①: ⇒Use '+' to expand, '-' to contract)
- 背景写真の拡大/縮小方法②**: ⇒下図を参照に指の動きで行う。 (Background photo expansion/contraction method ②: ⇒Perform the operation by following the finger movement shown in the diagram below.)
- 地図を拡大する**: 親指と人差し指で画面に触れたまま、指を広げるように操作します。 (To expand the map: While touching the screen with your thumb and index finger, move them apart.)
- 地図を縮小する**: 親指と人差し指で画面に触れたまま、指を近づけるように操作します。 (To contract the map: While touching the screen with your thumb and index finger, move them closer together.)
- 地図を右にスライド**: 人差し指を画面に触れたまま、右にスライドするように操作します。 (To slide the map to the right: While touching the screen with your index finger, slide it to the right.)
- 地図を左にスライド**: 人差し指を画面に触れたまま、左にスライドするように操作します。 (To slide the map to the left: While touching the screen with your index finger, slide it to the left.)
- 地図を上スライド**: 人差し指を画面に触れたまま、上にスライドするように操作します。 (To slide the map up: While touching the screen with your index finger, slide it up.)
- 地図を下にスライド**: 人差し指を画面に触れたまま、下にスライドするように操作します。 (To slide the map down: While touching the screen with your index finger, slide it down.)

3-3. 農地の情報を確認する

The screenshot displays the 'Agricultural Land Information System' interface. The main map shows a satellite view of agricultural land with various colored overlays. A red dashed box highlights a specific plot of land, and a blue callout points to it with the text: ①情報を確認したい農地を選択する ※現在選択中の農地は色が変わる 本画面では「一筆」ずつ選択できる. Another red dashed box highlights a legend in the bottom left corner, and a blue callout points to it with the text: ②選択した農地の情報が表示される. The left sidebar contains a 'Basic Information' panel with fields for location, registration, and area. The right sidebar contains a 'Color Setting' panel with various options for land classification and display. The bottom left corner has a 'Legend' panel with a 'Crop Management Number' field.

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

基本的事項 地図選択

基本的事項

所在・地番
東京都三鷹市東白石228-2

登記地目
田

現況地目
田

登記面積
44,123.00㎡(441.23a)

現況面積
44,123.00㎡(441.23a)

農振法
農振地域・農用地区域

都市計画法
都市計画区域外

所有者の意向

公表への同意

耕作者整理番号

凡例
■ 選択中の農地
■ 未選択の農地

色分け設定

- 色分けなし
- 年輪別
- 経営の意向別
- 後継者の有無
- 経営体の種地など拠点となる農地別(規模拡大の中心となる農地)
- 遊休農地別
- 集約化別(集約化への協力の可否、集約対象農地)
- 農地バンクの活用可否
- 農地毎の意向(所有者の意向)
- 地目別
- 借賃料別
- 新規就農・企業参入への貸し付け可否
- 経営の意向別の実施時期
- 担い手(認定農業者、認定新規就農者等)

①情報を確認したい農地を選択する
※現在選択中の農地は色が変わる
本画面では「一筆」ずつ選択できる

②選択した農地の情報が表示される

選択に関する凡例が表示。
上段の「凡例」を選択すると非表示となる。

3-4. 農地の現状で色分けをする

- 地図画面の色分けの概要は下記の通り。農業委員会サポートシステムで管理する台帳情報をもとに、「色分け設定」に表示される項目を選択することで、農地を色分け表示できる。

The screenshot displays the '地図画面' (Map Screen) of the Agricultural Committee Support System. The interface includes a top navigation bar with 'メニュー' (Menu), 'マニュアル&FAQ' (Manual & FAQ), and 'ログアウト' (Logout). The left sidebar contains '基本的事項' (Basic Items) and '地図選択' (Map Selection). The main map area shows a satellite view with various agricultural lands color-coded in yellow, blue, green, and purple. A search bar at the top left allows for '地図・住所検索' (Map/Address Search). A '色分け設定' (Color Setting) panel is visible on the right, listing various criteria for color-coding. A '凡例' (Legend) panel is located at the bottom left, showing the color-coding for different land types. A callout box on the right explains that the current color-coding is possible and that users can select the conditions they want to confirm in the '色分け設定' panel to show or hide specific information.

基本的事項 地図選択

基本的事項

選択した農地の詳細情報が表示されます。

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

地図・住所検索

色分け設定

- 色分けなし
- 年齢別
- 経営の意向別
- 後継者の有無
- 経営体の種地など拠点となる農地別(規模拡大の中心となる農地)
- 遊休農地別
- 集約化別(集約化への協力の可否、集約対象農地)
- 農地バンクの活用可否
- 農地毎の意向(所有者の意向)
- 地目別
- 借賃料別
- 新規就農・企業参入への貸し付け可否
- 経営の意向別の実施時期
- 担い手(認定農業者、認定新規就農者等)

凡例

- 選択中の農地
- 田
- 畑
- 牧草地
- 採草放牧地
- 山林原野
- 雑草地
- 農業用施設
- その他

右上の色分け設定で選択した条件の凡例が表示される。上段の「凡例」を選択すると非表示となる。

現状の色分けが可能。確認したい条件の○を選択する。上段の「色分け設定」を選択すると非表示になる。

3-5. 農地の意向把握の活動を活動記録簿として登録する

- 農業委員・推進委員が活動する相手に対して、地図から農地を選び意向把握活動の活動記録の入力が可能です。
※この操作では、意向情報の登録はできません。意向把握を実施した場合の活動記録を登録する操作が行えます。
- ここでは、「活動の相手（氏名）」、「経営の意向」、「意向概要」、「農地バンクの活用」を入力し「活動記録として保持する」をクリックします。

①「地図選択」を選択する。

②意向把握活動の内容を登録したい農地を選択する
・一筆の場合は「単一選択」
・複数筆の場合は「複数選択」または「範囲選択」
⇒選択方法はP26の通り。

③農業委員・推進委員の場合は固定。
事務局が操作する場合は検索が必要。

④必要情報を入力・選択。

⑤「活動記録として保存する」をクリックすると確認画面が表示される。
問題がなければ「保存する」を選択。
修正する場合は「修正する」を選択し、
③～④の操作を行う。

以下の内容で保存します

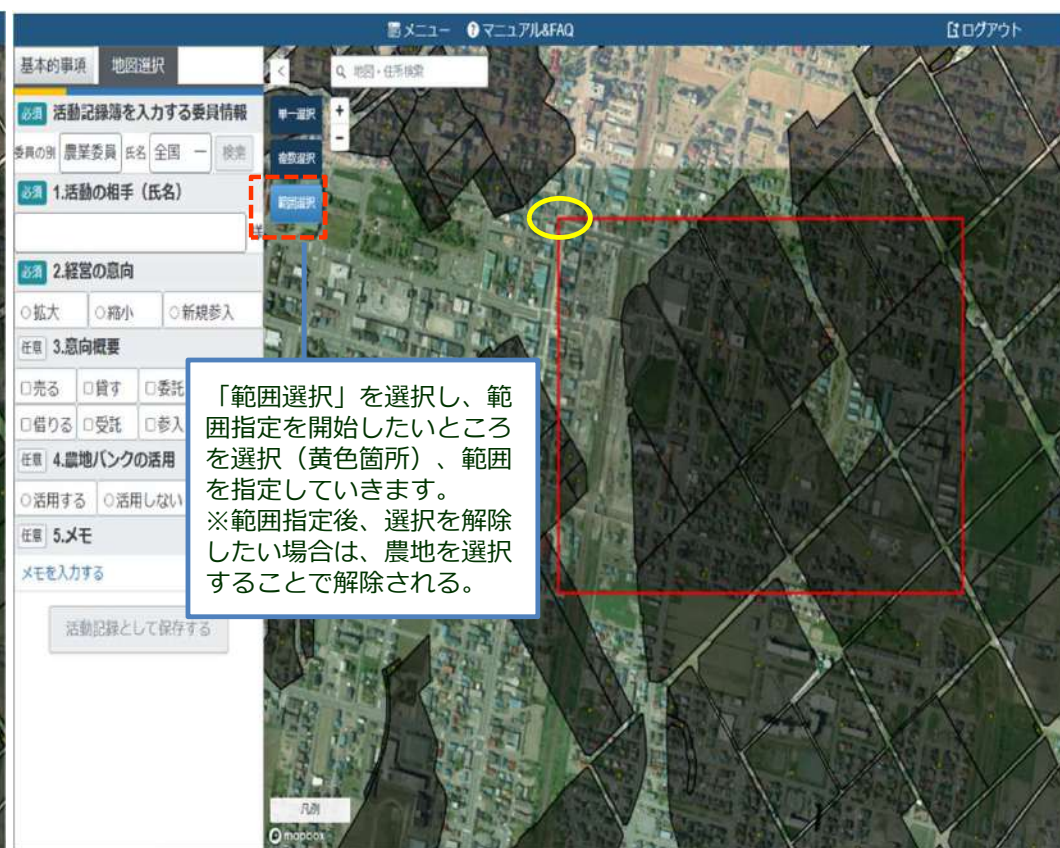
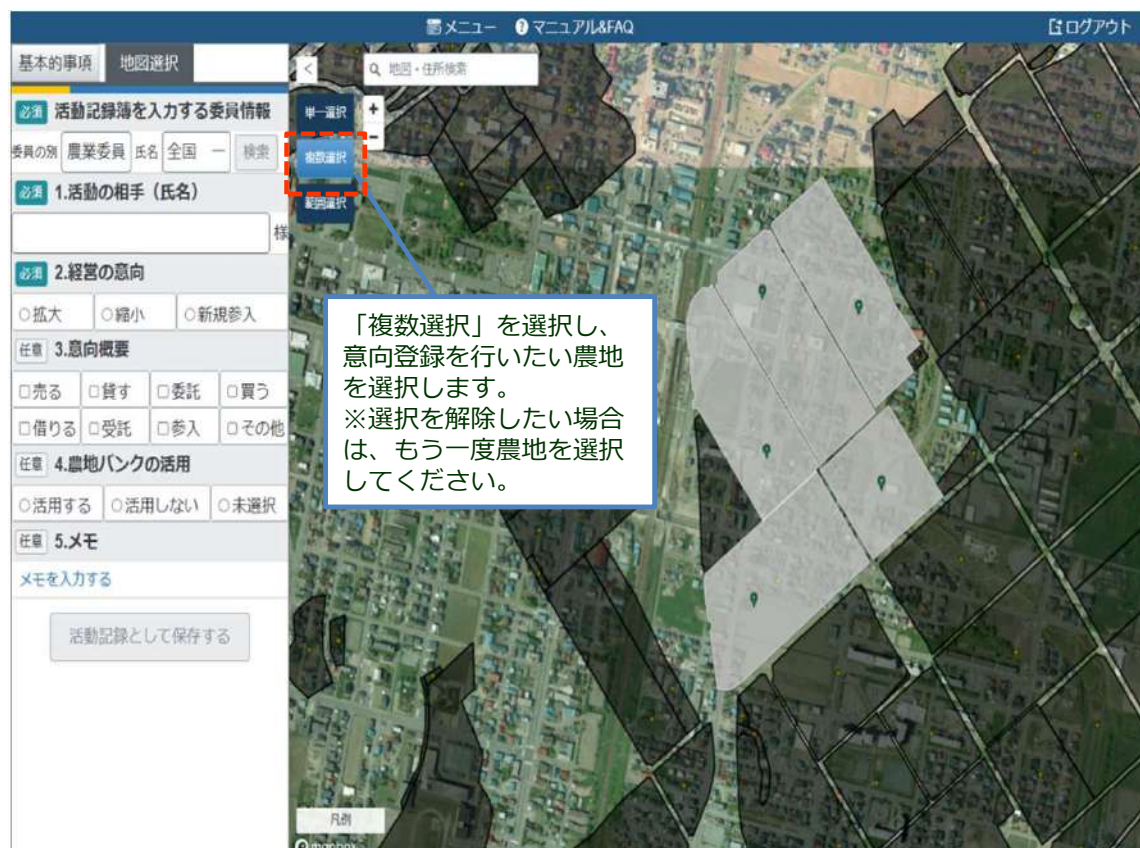
登録実行者	全国 一郎
1.活動の相手（氏名）	田中 太郎
2.経営の意向	拡大意向
3.意向概要	借りたい
4.農地バンクの活用	活用する
5.メモ	

保存する

修正する

3-5. 農地の意向把握の活動を活動記録簿として登録する

- 地図から農地を選ぶ際は、「複数選択」、「範囲選択」を選択すると、複数筆を選択し農地の意向把握活動の活動記録を入力できます。



3-5. 農地の意向把握の活動を活動記録簿として登録する

- P25で意向把握活動に関する活動記録を登録すると、活動記録簿が自動作成されます。
- 追加された活動記録簿に追記する場合、まずは当該活動記録を検索します。

The screenshot shows the main menu of the system. The top navigation bar includes 'メニュー' (Menu), 'マニュアル&FAQ' (Manual & FAQ), and 'ログアウト' (Logout). The main menu is divided into several sections: '意向管理' (Intention Management), '意向把握：農地・農家情報管理' (Intention Management: Farmland/Farmer Information Management), '最適化活動管理' (Optimization Activity Management), and '促進計画実行' (Promotion Plan Execution). Under '最適化活動管理', there are three buttons: '活動記録簿の入力 (様式2)' (Input of Activity Record Book (Form 2)), '活動記録簿の検索・修正 (様式2)' (Search/Correction of Activity Record Book (Form 2)), and '委員の点検・評価 (様式3)' (Committee Check/Evaluation (Form 3)). The '活動記録簿の検索・修正 (様式2)' button is highlighted with a red dashed box.

The screenshot shows the '活動記録簿を検索する' (Search Activity Record Book) screen. It includes a header with 'メニュー', 'マニュアル&FAQ', and 'ログアウト'. Below the header, there is a section titled '活動記録簿を検索する' with a sub-header '条件を指定して「この条件で検索する」ボタンを押してください。' (Specify conditions and press the 'Search with these conditions' button). The search criteria section includes: '都道府県' (Prefecture) set to '北海道', '農業委員会' (Agricultural Committee) set to '農業市', '年度' (Fiscal Year) set to '2022', '期間' (Period) set to '2023/02/16' to '2023/02/16', '氏名' (Name) set to '札幌 農業委員9', and '表示順' (Display Order) set to '日付降順'. At the bottom right, the 'この条件で検索する' (Search with these conditions) button is highlighted with a red dashed box. A '戻る' (Back) button is located at the bottom left.

3-5. 農地の意向把握の活動を活動記録簿として登録する

- 修正したい活動記録簿に対して「修正」をクリックします。

[メニュー](#) [マニュアル&FAQ](#) [ログアウト](#)

活動記録簿一覧

条件に合致する活動記録簿の一覧です。

検索条件

- 県
- 町農業委員会
- 2024年度
- 日付降順

検索条件を変更する

活動記録簿入力

対象件数 17 件

年度	月日	氏名	分類 ?	活動成果	活動記録簿
2024	07/23	調査者 1	2-①		詳細 修正 削除
2024	07/19	調査者 1	2-①		詳細 修正 削除
2024	07/19	調査者 1	2-①		詳細 修正 削除

地図からの意向把握活動に関する活動記録の登録を行った場合、分類が「2-①」となっているものが当該処理で作成された活動記録となります。
※後日入力する場合は月日から絞り込みをしてください。

3-5. 農地の意向把握の活動を活動記録簿として登録する

- 追加で入力したい活動記録簿の項目を入力します。
- ここでは、活動した時間（活動時間（分））を入力します。
- 修正入力が完了したら、「確認へ」をクリックします。
- 活動記録簿の登録画面に遷移するので、修正した内容を確認し、「登録」をクリックします。

活動記録簿入力

活動記録簿を入力する委員情報

委員の別 農業委員 氏名 札幌 農業委員9 委員検索

日付 2023/02/16

活動時間(分) 90

場所 未選択
☐ 自宅
☐ 訪問
☐ 電話
☐ 役場
☐ 圃場
☐ その他

項目 項目選択 クリア

大項目

中項目

小項目

その他詳細

会議名

活動成果

面積(a) 任意

成果内容 任意
☒ 未選択
☐ 受け手と出し手の合意
☐ 遊休農地解消
☐ 新規参入者への貸付同意
☐ 新規参入

方法 任意 ※遊休農地解消の場合は方法を選択
☒ 未選択
☐ 自ら耕作再開
☐ 農地バンクに貸付/売却
☐ 農地バンク以外に貸付/売却
☐ 農作業受委託
☐ その他

備考 任意
 広大意向 売りたい/貸したい
 北海道農業市山の上 1 丁目甲1--1-20637 畑 2,274.00(m²)

確認へ

備考に地図から選択した農地とその意向情報や地番、地目、面積が表示されます。

4. 農業委員会事務局での点検評価結果（様式3）の入力

4-1. 農業委員会事務局による農業委員/推進委員の目標の登録

本機能は**農業委員会事務局のみ**入力可能

- 【最適化活動管理】の「委員の目標の入力（様式3）」で、農業委員／推進委員の一人ずつの目標設定（別紙様式3の1(2)①の目標）を登録します。
- 「成果目標入力」画面に遷移します。
- 「委員検索」を選択して目標を設定したい委員を選択します。

メニュー

意向管理

農家・法人の意向を検索する

農地の意向を検索する

意向把握：農地・農家情報管理

農家・法人を検索する

現状地図を検索する

最適化活動管理

目標の設定（様式1）

委員の目標の入力（様式3）

活動記録簿の入力（様式2）

活動記録簿の検索・修正（様式2）

委員の点検・評価（様式3）

目標の検索／実績・評価（様式1, 4～6）

促進計画実行

条件調整を

成果目標入力

2024 年度

成果目標を入力する委員情報

委員の別 氏名 代表地域 **委員検索**

農地集積

農地面積 必須

新規集積面積 必須

集積面積 必須 ha

農業委員・農地利用最適化推進委員を選択してください。

委員の別 ☒ 農業委員 ☐ 推進委員

氏名 調査 **検索する**

委員の別	氏名
農業委員	調査者1
農業委員	調査者10（eMAFF地図4）
農業委員	調査者2
農業委員	調査者21（eMAFF地図21）
農業委員	調査者22（eMAFF地図22）

設定せずに閉じる

委員を選択しないと成果目標の登録はできません。

4-1. 農業委員会事務局による農業委員/推進委員の目標の登録

- 「農地集積」、「遊休農地」、「新規参入」の目標数値をそれぞれ入力し、「確認へ」を選択します。
- 確認画面に遷移するので、入力内容を確認し、「登録」を選択します。修正が必要な場合は「修正」を選択し、修正後、「登録」を選択します。

ワンデスクシステム 市農業委員会

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

成果目標入力

必須 2024 年度

成果目標を入力する委員情報

委員の別 農業委員 氏名 代表地域 設定無 委員検索

農地集積

農地面積(A) 必須

新規集積面積 必須

集積面積(B) 必須

集積率(B) / (A)

遊休農地

解消面積 必須 ha

前年度新規発生分の解消面積 必須 ha

新規参入

所有者等からの同意を得た面積 必須 ha

確認へ

成果目標を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

2024年度

成果目標を登録する委員情報

委員の別 農業委員 氏名 代表地域

農地集積情報

農地面積 集積面積 集積率

遊休農地情報

解消面積 1ha

前年度新規発生分の解消面積 1ha

新規参入情報

所有者等からの同意を得た面積 1ha

修正 登録

戻る

隣接地区を含めたエリアで統一的に集積率目標を設定する場合、各推進委員等の目標については、それぞれ按分して設定してください。

4-2. 農業委員会事務局による活動実績の入力

本機能は農業委員会事務局、農業委員/推進委員ともに入力可能

- 委員の目標の登録が完了すると、【最適化活動管理】の「委員の点検・評価（様式3）」で「目標」の確認・修正、「実績」（別紙様式3の1(2)①の実績）の入力・確認・修正、「評価」（別紙様式3の2）の入力・確認・修正および様式の「ダウンロード」（DL）が行えるようになります。
- 活動実績の入力等を行いたい委員を検索（P31の操作）し、「実績」を選択します。

メニュー

① マニュアル&FAQ ログアウト

メニュー

意向管理

農家・法人の意向を検索する 農地の意向を検索する

意向把握：農地・農家情報管理

農家・法人を検索する 現状地図を検索する

最適化活動管理

目標の設定（様式1） 委員の目標の入力（様式3） 活動記録簿の入力（様式2） 活動記録簿の検索・修正（様式2）

委員の点検・評価（様式3） 目標の検索／実績・評価（様式1、4～6）

促進計画実行

条件調整を

メニュー ① マニュアル&FAQ ログアウト

最適化活動点検・評価表一覧

条件に合致する最適化活動点検・評価表の一覧です。

検索条件

新規目標入力

検索条件を変更する

対象件数 1件

一括ダウンロード (200件で約1分)

年度	氏名	委員種類	代表地域	入力状況	詳細	帳票
2024	研修 一郎	農業委員		目標入力済	目標 実績 評価	DL

◀ 前のページへ 1 / 1ページ 次のページへ ▶

◀ 戻る

農業委員/推進委員は、実績のみ入力できます。目標と評価の入力・修正は行えません。※確認はすべて行えます。

4-2. 農業委員会事務局による活動実績の入力

- 検索した農業委員・推進委員の活動記録の実績が一覧で表示されます。

メニュー ⓘ マニュアル&FAQ ログアウト

成果実績入力

2024年度

成果実績を入力する委員情報

委員の別 農業委員 氏名 研修 一郎 代表地域

選択した委員の情報

最適化活動の実績状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
活動日数	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
▼ 農地の集積に向けた活動													
意向把握の実施回数	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
話合いの参加回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
▽ 話合いで決めた役割													
コーディネーター（座長）を務めた	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
作成した農地図を持参	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
自ら把握した農地情報を提供	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
参加の呼びかけ、開催準備等	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
関係機関との打合せの実施回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研究会へ出席して意見を述べた	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
▼ 遊休農地の解消・発生防止活動													
利用状況調査	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
利用状況調査以外の現地確認	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
近隣等による意向把握	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
不明所有者等の探索	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
農地所有者への営業再開の確認	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
受け手への農地の仲介・斡旋	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
農地バンクへの情報提供	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
委員自ら解消作業	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
基盤整備の実施に向けた活動	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
▼ 新規参入の促進活動													
新規参入者からの相談対応の有無	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
新規参入者に対する参入後のフォローアップ活動	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
新規参入相談会への参加	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
新規参入希望者に対する講習・意見交換、その他の活動	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
備考を見る													
備考を入力する													

備考を見る

備考を入力する

ワンデスクシステムで入力した活動記録の一覧が表示される

備考が記載有の状態

備考を記入できます

4-2. 農業委員会事務局による活動実績の入力

- 活動実績を入力します。
- 入力完了後、「確認へ」を選択します。

成果目標の達成状況

農地集積

	目標	実績	達成状況
農地面積(A) 必須	50.00 ha	ha	
新規集積面積 必須	5.00 ha	ha	
集積面積(B) 必須	40.00 ha	ha	
集積率(B) / (A)	80.00 %		%

遊休農地

	目標	実績	達成状況
解消面積 必須	1.00 ha	ha	%
前年度新規発生分の解消面積 必須	1.00 ha	ha	%

実績を入力すると
達成状況の割合が
自動計算されます。

新規参入

	目標	実績	達成状況
所有者等からの同意を得た面積 必須	1.00ha	ha	%

自己の点検・評価

活動実績 必須

成果実績 必須

確認へ

入力完了後、「確認へ」を選択。

[戻る](#)

4-2. 農業委員会事務局による活動実績の入力

- 確認画面に遷移するので、入力内容を確認し、「登録」を選択します。修正が必要な場合は「修正」を選択し、修正後、「登録」を選択します。

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

成果実績を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

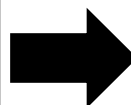
2024年度

成果実績を登録する委員情報

委員の別	農業委員
氏名	研修 一郎
代表地域	

最適化活動の実施状況

月	備考
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	
合計	



成果目標の達成状況

農地集積

	目標	実績
農地面積	50.00ha	50ha
新規集積面積	5.00ha	4ha
集積面積	40.00ha	39ha
集積率	80.00%	78%

遊休農地

	目標	実績
解消面積	1.00ha	0.8ha
前年度新規発生分の解消面積	1.00ha	1ha

新規参入情報

	目標	実績
所有者等からの同意を得た面積	1.00ha	1.5ha

自己の点検・評価

活動実績	自己の点検評価を入力する
成果実績	自己の点検評価を入力する

修正 登録

戻る

4-3. 農業委員会事務局による点検評価の入力

本機能は**農業委員会事務局のみ**入力可能

- ・ 【最適化活動管理】の「委員の点検・評価（様式3）」を選択し、点検評価を入力したい委員を検索します（P31の操作）。
- ・ 点検評価を入力したい委員の「評価」を選択します。

メニュー

マニュアル&FAQ

ログアウト

最適化活動点検・評価表一覧

条件に合致する最適化活動点検・評価表の一覧です。

検索条件

新規目標入力

北海道
デモ054農業委員会
2024年度
年度降順

検索条件を変更する

対象件数 1件

一括ダウンロード
(200件で約1分)

年度	氏名	委員種類	代表地域	入力状況	詳細	帳票
2024	研修 一郎	農業委員		目標入力済	目標 実績 評価	DL

一番上まで

前のページへ

1 / 1ページ

次のページへ

戻る

4-3. 農業委員会事務局による点検評価の入力

- 検索した農業委員・推進委員の点検評価の入力を行います。
- 入力完了後、「確認へ」を選択します。
- 確認画面に遷移するので、入力内容を確認し、「登録」を選択します。修正が必要な場合は「修正」を選択し、修正後、「登録」を選択します。

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

点検・評価入力

2024年度

点検・評価を入力する委員情報

委員の別 農業委員 氏名 研修 一郎 代表地域

全体としての評語

必須

- ☐ 目標に対して期待を大幅に上回る結果が得られた
- ☐ 目標に対して期待を上回る結果が得られた
- ☐ 目標に対して期待どおりの結果が得られた
- ☐ 目標に対して期待を(やや)下回る結果となった

総会で出された意見

必須

コピー

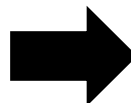
ペースト

確認へ

< 戻る

課長通知の3の(2)②アの評語を選択

他の点検評価に内容をコピーしたい場合は、「コピー」、コピーした内容を張り付ける場合は「ペースト」を選択ください。



メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

点検・評価を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

2024年度

点検・評価を登録する委員情報

委員の別	農業委員
氏名	研修 一郎
代表地域	

全体としての評語	目標に対して期待どおりの結果が得られた
総会で出された意見	総会で出された意見を入力

修正

登録

< 戻る

4-3. 農業委員会事務局による点検評価の入力

- 事務局による点検評価の登録が完了すると、「入力状況」が「点検評価済」の表記に変わります。
- 点検評価の登録が完了すると、農業委員・推進委員は、登録済みの活動記録の修正・削除ができなくなります。また、活動実績の修正も行えません。
※事務局は修正が可能です。

<農業委員/推進委員の画面>

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

最適化活動点検・評価表一覧

条件に合致する最適化活動点検・評価表の一覧です。

検索条件 新規目標入力

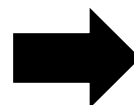
北海道
デモ054農業委員会
2024年度
年度降順 検索条件を変更する

対象件数 2件 一括ダウンロード
(200件で約1分)

年度	氏名	委員種類	代表地域	入力状況	詳細	検索
2024	研修 一郎	農業委員		点検評価済	目標 実績 評価	DL
2024	研修 二郎	農業委員		目標入力済	目標 実績 評価	DL

1 / 1ページ 前のページへ 次のページへ 一番上まで

戻る



メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

活動記録簿一覧

条件に合致する活動記録簿の一覧です。

検索条件 活動記録簿入力

北海道
デモ054農業委員会
2024年度
研修 一郎
日付降順 検索条件を変更する

対象件数 2件

年度	月日	氏名	分類	活動成果	活動記録簿
2024	05/15	研修 一郎	3-①-ア		詳細 修正 削除
2024	05/15	研修 一郎	2-①		詳細 修正 削除

1 / 1ページ 前のページへ 次のページへ 一番上まで

戻る

農業委員/推進委員は活動記録の「修正」、「削除」ができなくなる。「詳細」を選択して内容を確認するのみ。

4-4. 点検評価表のダウンロード

本機能は農業委員会事務局、農業委員/推進委員ともに利用可能

- 【最適化活動管理】の「委員の点検・評価（様式3）」を選択し、点検評価を入力したい委員を検索します（P31,33の操作）。
- 点検評価を出力したい委員の帳票（様式3）の「DL」を選択します。

最適化活動点検・評価表一覧

条件に合致する最適化活動点検・評価表の一覧です。

検索条件

新規目標入力

検索条件を変更する

対象件数 1件

一括ダウンロード (200件で約1分)

年度	氏名	委員種類	代表地域	入力状況	詳細	帳票
2024	研修 一郎	農業委員		目標入力済	目標 実績 評価	DL

一番上まで

前のページへ 1 / 1ページ 次のページへ

戻る

<インターネット回線の場合>

- ダウンロードは、委員一人ずつの目標が登録されていればダウンロード可能です。
- ダウンロードした帳票には、その時点での入力状況が反映されます。
- ダウンロードは、インターネット回線で利用の場合、「一括ダウンロード」が可能。LGWAN回線で利用の場合は「一括ダウンロード」は行えませんので、1件ずつ個別にダウンロードしてください。

「一括ダウンロード」はインターネット回線のみ可能。

一括ダウンロード
(インターネット接続で使用可)

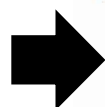
<LGWAN回線の場合の表示>

5. 農業委員会事務局での最適化活動の実績、点検・評価、事務実施状況（様式5）の入力

5-1. 最適化活動実績（様式5のⅠ・Ⅱ）の入力

本機能は**農業委員会事務局のみ**が利用可能

- 【最適化活動管理】の「目標の検索／実績・評価（様式1，4～6）」をクリックすると、最適化活動目標設定等一覧画面が表示されます。
- 登録したい年度の「実績」ボタンをクリックすると、最適化活動実績（様式5「Ⅰ. 農業委員会の状況」～「Ⅱ. 最適化活動の実施状況」）の入力画面に遷移します。



最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧です。

対象件数 2件

一括ダウンロード

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確定	帳票
2024	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済(入力済)	☐	DL
				実績 未入力		
2023	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済(入力済)	☒	DL
				実績 登録済(入力済)		

「実績」ボタンから最適化活動実績の入力が可能。

5-1. 最適化活動実績（様式5のⅠ・Ⅱ）の入力

本機能は**農業委員会事務局のみ**が利用可能

- 最適化活動の実績を入力します。
- 「Ⅰ. 農業委員会の状況」や「Ⅱ. 最適化活動の実施状況」の「現状及び課題」及び「目標」については、別紙様式1の内容が転記されています。
- 入力必須（新規入力）な項目※は、「Ⅱ 最適化活動の実施状況」＞1の(1)の③、(2)の③④、(3)の③、2の(2)の②、(3)の②
※**入力欄が赤色で強調表示された項目**（「実績」が未入力の場合のみ）
- 「集計値」欄の数値は、別紙様式3の合計値が表示されており「実績値」欄で手修正が可能です。

ワンデスクシステム

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

最適化活動実績入力

各項目に情報を入力して「確認へ」ボタンを押してください。

実績設定者情報

委員会情報

都道府県名 農業委員会名 市農業委員会

実績設定年度

年度 2024 年度

入力欄が赤色で強調表示された項目は入力必須項目。

農地の利用意向調査

調査実施時期 必須

調査結果取りまとめ時期 必須

農業委員会の直接補填 必須

実績値の入力について

「実績値」には「集計値（全委員の様式3の合計値）」が予め設定されていますが、手修正が可能です。修正後に「集計値」が更新された場合には「反映」ボタンを押下することで、「実績値」に最新の「集計値」を反映することも可能です。

(1) -③ 農地の集積の<実績>を入力してください。

	集計値	実績値
今年度の新規集積面積	1.20ha	200 ha
農地面積(F)	1.50ha	5000 ha
今年度末の集積面積（累計）(G)	6.00ha	3200 ha
今年度末の集積率 (H)=(G) / (F)	64%	

「反映」ボタンを押すと集計値が転記されます。

(3) -② 新規参入相談会への参加実績を入力してください。

新規参入相談会への参加回数 必須 0 回

開催時期

相談会名

参加者数

開催場所

相談会の内容

入力欄を追加 ボタンをクリックすると、入力欄が一番下に追加される。 ※「+（プラス）」ボタンと同様

「-（マイナス）」ボタンをクリックすると、クリックした行の入力欄が削除される。

「+（プラス）」ボタンをクリックすると、入力欄が一番下に追加される。 ※「入力欄を追加」ボタンと同様

入力を途中でやめたい場合は「一時保存」で保存可能。

入力完了後、「確認へ」をクリック。確認画面へ遷移します。

一時保存 確認へ

※1 新規参入相談会への参加回数欄は、推進委員等が1名以上参加した相談会の数を記入してください。（参加者数によらず、1名以上が参加した新規参入相談会ごとに1回とする）
※2 複数の新規参入相談会に参加した場合は、適宜、開催時期以下の欄を追加してください。

5-1. 最適化活動実績（様式5のⅠ・Ⅱ）の入力

本機能は**農業委員会事務局のみ**が利用可能

- 「集計値一括反映」ボタンのクリックすると実績値の入力欄に最新の集計値（全委員の様式3の合計値：p43参照）が反映されます。
- 実績入力時に目標を修正したい場合は、「目標修正」ボタンをクリックすると入力可能となります。
- 入力内容を確認し、修正または登録を行います。

「集計値一括反映」ボタンをクリックすると、集計値の値を一括で「実績値」に反映可能。

集計値一括反映

※「集計値一括反映」ボタンを押下することで、手入力可能な実績値の入力欄に最新の集計値（全委員の様式3の合計値）が設定されます。手入力した実績値を採用する場合は押下しないでください。

「目標修正」ボタンをクリックすると、目標の入力欄が入力可能。

目標修正

※「目標修正」ボタンを押下することで、様式1から転記された目標が入力可能な状態となります（修正内容は様式4、5のみに反映され、様式1の内容は更新されません）。

最優化活動実績を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

実績設定者情報

都道府県名	鳥取県
農業委員会名	北栄町農業委員会
年度	2032

Ⅰ 農業委員会の状況

1 農業委員会の現在の体制

任命・委嘱年月日	2023/02/21
任期満了年月日	2023/02/23

農業委員数

定数	0人
実数	0人
うち認定農業者	0人
うち認定農業者に準ずる者	0人
うち女性	0人
うち40代以下	0人
うち中立的委員	0人

農地利用最優化推進委員

定数	0人
----	----

2 最優化活動の活動目標

1人当たりの活動日数	0日/月
最優化活動を行う農業委員の人数	0人
農地利用最優化推進委員の人数	0人

目標（活動強化月間）

活動強化月間の設定回数	0回
-------------	----

実績（活動強化月間）

活動強化月間の設定回数	0回
-------------	----

新規参入者の参入状況-取
得農地面積

0ha

農業委員会の点検結果

a

実績（新規参入相談会）

新規参入相談会への参加回数	0回
---------------	----

修正

登録

問題無ければ「登録」ボタンをクリック。

修正があった場合は「修正」ボタンから行う。

5-2. 最適化活動実績（様式5のⅠ・Ⅱ）の検索・修正

確認は都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能
修正は農業委員会事務局のみが利用可能

【最適化活動管理】＞「目標の検索／実績・評価（様式1，4～6）」＞最適化活動目標設定等一覧画面

- ・ 作成した（作成された）最適化活動の実績の確認・修正を行えます。
- ・ ボタンの横には「未入力」「一時保存（入力中）」「登録済（入力済）」のいずれかの登録状況が表示されます。
- ・ 修正したい最適化活動が確定していない場合は、「実績」ボタンをクリックすると、対象年度の最適化活動実績入力画面が表示されます（確定についてはp59参照）。

メニュー

メニュー

意向管理

農家・法人の意向を検索する

農地の意向を検索する

意向把握：農地・農家情報管理

農家・法人を検索する

現状地図を検索する

最適化活動管理

目標の設定（様式1）

委員の目標の入力（様式3）

活動記録簿の入力（様式2）

活動記録簿の検索・修正（様式2）

委員の点検・評価（様式3）

目標の検索／実績・評価（様式1，4～6）

促進計画実行

条件調整を

最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧です。

対象件数 2件

「実績」から最適化活動
評価の修正が可能

一括ダウンロード

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確定	帳票
2024	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済（入力済）	☐	DL
				実績 未入力		
2023	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済（入力済）	☒	DL
				実績 登録済（入力済）		

5-2. 最適化活動実績（様式5のⅠ・Ⅱ）の検索・修正

確認は都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能
修正は農業委員会事務局のみが利用可能

- 修正を行う場合は該当箇所を修正し、「確認へ」をクリックします。
- 修正内容を確認した上で「登録」をクリックすると、修正した内容が登録されます。

最適化活動実績入力

各項目に情報を入力して「確認へ」ボタンを押してください。

実績設定者情報

委員会情報

都道府県名 _____ 農業委員会名 _____ 農業委員会 _____

実績設定年度 _____

≡

集計値一括反映

※「集計値一括反映」ボタンを押下することで、手入力可能な実績値の入力欄に最新の集計値（全委員の様式3の合計値）が設定されます。手入力した実績値を採用する場合は押下しないでください。

目標修正

※「目標修正」ボタンを押下することで、様式1から転記された目標が入力可能な状態となります（修正内容は様式4,5のみに反映され、様式1の内容は更新されません）。

確認へ

< 戻る



農業委員会の点検結果 a

2 最適化活動の活動目標

1人当たりの活動日数	0日/月
最適化活動を行う農業委員の人数	0人
農地利用最適化推進委員の人数	0人

目標（活動強化月間）

活動強化月間の設定回数	0回
-------------	----

実績（活動強化月間）

活動強化月間の設定回数	0回
-------------	----

目標（新規参入相談会）

新規参入相談会への参加回数	0回
---------------	----

実績（新規参入相談会）

新規参入相談会への参加回数	0回
---------------	----

修正 **登録**

< 戻る

確認完了後、「登録」をクリック。

5-3. 最適化活動評価（様式5のⅡ）の入力

本機能は農業委員会事務局のみが利用可能

【最適化活動管理】＞「目標の検索／実績・評価（様式1，4～6）」＞最適化活動目標設定等一覧画面

- 農業委員会事務局は、最適化活動の評価を入力できます。
- 登録したい年度の「評価」ボタンをクリックすると、最適化活動評価（様式5「目標の達成状況の評語」）の入力画面に遷移します。



最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧です。

対象件数 2件

一括ダウンロード

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確定	帳票
2024	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済(入力済)	実績 登録済(入力済)	☐ DL
				評価 未入力	事務 未入力	
2023	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済(入力済)	実績 登録済(入力済)	☒ DL
				評価 登録済(入力済)	事務 登録済(入力済)	

「評価」から最適化活動
評価の入力が可能。

5-3. 最適化活動評価（様式5のⅡ）の入力

本機能は農業委員会事務局のみが利用可能

- 最適化活動の評価を入力します。
- 入力内容を確認し、修正または登録を行います。

メニュー ? マニュアル&FAQ ログアウト

最適化活動評価入力

各項目に情報を入力して「確認へ」ボタンを押してください。

2024年度

委員会情報

都道府県名 農業委員会名 農業委員会

目標の達成状況の評語

※ 別表に基づいて成果目標及び活動目標の各目標の達成状況に対する評語を記入してください。

一時保存 確認へ ?

< 戻る

入力を途中でやめたい場合は「一時保存」で保存可能。
※登録済の評価を修正する場合は表示されない。

入力完了後、「確認へ」をクリック。確認画面へ遷移します。



メニュー ? マニュアル&FAQ ログアウト

最適化活動評価を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

2024年度

点検・評価を登録する委員会情報

都道府県名	北海道
農業委員会名	デモ048農業委員会
目標の達成状況の評語	目標に対して期待を上回る結果が得られた

修正 登録

< 戻る

修正があった場合は「修正」ボタンから行う。

問題無ければ「登録」ボタンをクリック。

5-4. 最適化活動評価（様式5のⅡ）の検索・修正

確認は都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能
修正は農業委員会事務局のみが利用可能

【最適化活動管理】＞「目標の検索／実績・評価（様式1, 4～6）」＞最適化活動目標設定等一覧画面

- 作成した（作成された）最適化活動の評価の確認・修正を行えます。
- ボタンの横には「未入力」「一時保存（入力中）」「登録済（入力済）」のいずれかの登録状況が表示されます。
- 修正したい最適化活動が確定していない場合は、「評価」ボタンをクリックすると、対象年度の最適化活動実績入力画面が表示されます（確定についてはp59参照）。



最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧です。

「評価」から最適化活動
評価の修正が可能

対象件数 2件

一括ダウンロード

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確 定	帳 票
2024	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済 (入力済) 実績 登録済 (入力済) 評価 未入力 事務 未入力	☐	DL
2023	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済 (入力済) 実績 登録済 (入力済) 評価 登録済 (入力済) 事務 登録済 (入力済)	☒	DL

5-4. 最適化活動評価（様式5のⅡ）の検索・修正

確認は都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能
修正は農業委員会事務局のみが利用可能

- 修正を行う場合は該当箇所を修正し、「確認へ」をクリックします。
- 修正内容を確認した上で「登録」をクリックすると、修正した内容が登録されます。

メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

最適化活動評価入力

各項目に情報を入力して「確認へ」ボタンを押してください。

2024年度

委員会情報

都道府県名 北海道 農業委員会名 デモ048農業委員会

目標の達成状況の評語

必須 目標に対して期待を上回る結果が得られた

※別表に基づいて成果目標及び活動目標の各目標の達成状況に対する評語を記入してください。

確認へ

戻る



メニュー マニュアル&FAQ ログアウト

最適化活動評価を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

登録内容

2024年度

点検・評価を登録する委員会情報

都道府県名	北海道
農業委員会名	デモ048農業委員会
目標の達成状況の評語	目標に対して期待を上回る結果が得られた

修正 登録

戻る

修正を行う場合は「確認へ」をクリック。

確認完了後、「登録」をクリック。

5-5. 事務実施状況（様式5のⅢ）の入力

本機能は農業委員会事務局のみが利用可能

【最適化活動管理】＞「目標の検索／実績・評価（様式1，4～6）」＞最適化活動目標設定等一覧画面

- 農業委員会事務局は、最適化活動の事務実施状況を入力できます。
- 登録したい年度の「事務」ボタンをクリックすると、最適化活動事務実施状況（様式5「Ⅲ. 事務の実施状況」）の入力画面に遷移します。



最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧です。

対象件数 2件

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確定	帳票
2024	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済 (入力済)	実績 登録済 (入力済)	☐ DL
				評価 登録済 (入力済)	事務 未入力	
2023	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済 (入力済)	実績 登録済 (入力済)	☒ DL
				評価 登録済 (入力済)	事務 登録済 (入力済)	

「事務」から事務実施状況の入力が可能。

一括ダウンロード

5-5. 事務実施状況（様式5のⅢ）の入力

本機能は**農業委員会事務局のみ**が利用可能

- 最適化活動の事務実施状況を入力します。

Ⅲ 事務の実施状況

1 総会、部会の開催実績

会開催数 回

部会 設置数

部会開催数 回

総会名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+										

※ 総会又は部会の月ごとの開催回数を記入してください。

2 農地法第3条に基づく許可事務

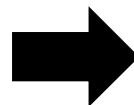
処理件数 件

うち許可 件

標準処理期間 日

「-（マイナス）」ボタンをクリックすると、クリックした行の設定枠が削除される。

「+（プラス）」ボタンをクリックすると、設定枠が一番下に一つ追加される。



処理期間（平均） 日

4 違反転用への対応

管内の農地面積 ha

年度末時点の違反転用面積 ha

違反転用解消のために実施した活動内容

違反転用解消面積 ha

※1 管内の農地面積は、耕地及び作付面積統計における耕地面積を記入してください。
 ※2 違反転用面積は、管内で農地法第4条第1項又は第5条第1項の規定に違反して転用されている農地の面積を記入してください。
 ※3 活動内容は、違反転用の解消や早期発見・未然防止のために何月に何日何を行ったのか等について具体的に記入してください。

入力を途中でやめたい場合は「一時保存」で保存可能。

入力完了後、「確認へ」をクリック。確認画面へ遷移します。

5-5. 事務実施状況（様式5のⅢ）の入力

本機能は農業委員会事務局のみが利用可能

- 入力内容を確認し、修正または登録を行います。

最適化活動事務実施状況を登録する

内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

Ⅲ 事務の実施状況

委員会情報

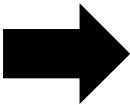
都道府県名	県
農業委員会名	農業委員会
年度	2032

1 総会、部会の開催実績

総会回数	0 回
部会	0 設置回数
部会開催数	0 回

2 農地法第3条に基づく許可事務

1年間の処理件数	0 件
うち許可	0 件
標準処理期間(申請書受理から)	0 日
処理期間（平均）	0 日
総会開催日の公表	公表していない
申請書締切日の公表	公表していない



総会開催日の公表	公表していない
申請書締切日の公表	公表していない

3 農地転用に関する事務（意見を付して知事への送付）

権限移譲の状況	農地法第4条第1項の規定に基づく指定市町村に指定
1年間の処理件数	0 件
うち許可相当	0 件
うち不許可相当	0 件
標準処理期間(申請書受理から)	0 日
処理期間（平均）	0 日

4 違反転用への対応

	0 ha
	0 ha
違反転用解消のために実施した活動内容	a
違反転用解消面積	0 ha

修正があった場合は「修正」ボタンから行う。

問題無ければ「登録」ボタンをクリック。

修正

登録

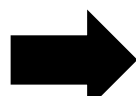
戻る

5-6. 事務実施状況（様式5のⅢ）の検索・修正

確認は都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能
 修正は農業委員会事務局のみが利用可能

【最適化活動管理】>「「目標の検索／実績・評価（様式1，4～6）」>最適化活動目標設定等一覧画面

- 農業委員会事務局は、最適化活動の事務実施状況を入力できます。
- 修正したい最適化活動が確定していない場合は、「事務」ボタンをクリックすると、対象年度の最適化活動実績入力画面が表示されます（確定についてはp59参照）。



最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧です

対象件数 2件

一括ダウンロード

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確定	帳票
2024	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済 (入力済)	☐	DL
				実績 登録済 (入力済)		
2023	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済 (入力済)	☒	DL
				実績 登録済 (入力済)		

「事務」ボタンから事務
実施状況の修正が可能。

5-6. 事務実施状況（様式5のⅢ）の検索・修正

確認は都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能
修正は農業委員会事務局のみが利用可能

- 「事務」ボタンをクリックすると内容を確認できます。修正を行う場合は該当箇所を修正し、「確認へ」をクリックします。
- 修正内容を確認した上で「登録」をクリックすると、修正した内容が登録されます。

事務実施状況入力画面

各項目に情報を入力して「確認へ」ボタンを押してください。

事務実施状況設定者情報

委員会情報

都道府県名 県 農業委員会名 農業委員会

対象年度

年度 2032 年度

Ⅲ 事務の実施状況

1 総会、部会の開催実績

総会開催数 必須 0 回

違反転用解消面積 必須 0.00 ha

※1 管内の農地面積は、耕地及び作付面積統計における耕地面積を記入してください。
※2 違反転用面積は、管内で農地法第4条第1項又は第5条第1項の規定に違反して転用されている農地の面積を記入してください。
※3 活動内容は、違反転用の解消や早期発見・未然防止のために何月に何日何を行ったのか等について具体的に記入してください。

確認へ

修正を行う場合は「確認へ」をクリック。



3 農地転用に関する事務（意見を付して知事への送付）

権限移譲の状況	農地法第4条第1項の規定に基づく指定市町村に指定
1年間の処理件数	0 件
うち許可相当	0 件
うち不許可相当	0 件
標準処理期間(申請書受理から)	0 日
処理期間（平均）	0 日

4 違反転用への対応

管内の農地面積	0.00 ha
年度末時点の違反転用面積	0.00 ha
違反転用解消のために実施した活動内容	a
違反転用解消面積	0.00 ha

修正 登録

確認完了後、「登録」をクリック。

6. 様式1,4~6のダウンロード、最適化活動の確定

6-1. 様式1,4~6のダウンロード

ダウンロードは都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能

【最適化活動管理】>「「目標の検索／実績・評価（様式1, 4～6）」>最適化活動目標設定等一覧画面

- 「DL」ボタンをクリックすると、作成した（作成された）最適化活動の別紙様式1、別紙様式4、別紙様式5、別紙様式6のダウンロードが行えます。
- ダウンロードはインターネット回線での利用の場合、「一括ダウンロード」が可能。
LGWAN回線で利用の場合、「一括ダウンロード」は行えません。1件ずつ個別にダウンロードしてください。



最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧です。

対象件数 2件

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確定	帳票
2024	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済 (入力済) 実績 登録済 (入力済) 評価 登録済 (入力済) 事務 登録済 (入力済)	☐	DL
2023	北海道	デモ048農業委員会	2024/10/01 2024/10/01	目標 登録済 (入力済) 実績 登録済 (入力済) 評価 登録済 (入力済) 事務 登録済 (入力済)	☒	DL

「一括ダウンロード」はインターネット回線のみ可能。

一括ダウンロード

ダウンロードしたい当該年度の「DL」ボタンをクリック。

6-1. 様式1,4~6のダウンロード

ダウンロードは都道府県庁、農業会議、全国農業会議所も利用可能

- 「DL」をクリックすると、帳票出力画面が表示されます。
- 帳票の種類を選択して「ダウンロードする」ボタンをクリックすると、選択した帳票がExcel形式でダウンロードされる。
- 別紙様式4は「評価」、別紙様式6は「事務実施状況」が登録されていないとダウンロードできません。

ダウンロードする帳票の種類を選択してください。

帳票をダウンロードする

条件を指定して「ダウンロードする」ボタンを押してください。

① 注意

- ・別紙様式4は評価が登録されていないとダウンロードできません。
- ・別紙様式6は事務実施状況が登録されていないとダウンロードできません。

🔍 条件

年度	2034
都道府県	北海道
農業委員会名	農業委員会
帳票の種類	別紙様式1 別紙様式1 別紙様式4 別紙様式5 別紙様式6

様式を選択

「ダウンロードする」ボタンを押下すると選択した様式の帳票ダウンロードが可能です。

6-2. (参考) 最適化活動の確定

確定は都道府県庁（管理者ロール）のみ利用可能

【最適化活動管理】>「目標の検索／実績・評価（様式1, 4～6）」>最適化活動目標設定等一覧画面

- 「目標」「実績」「評価」「事務」が全て「登録済（入力済）」の場合、最適化活動目標設定、最適化活動実績、最適化活動評価、事務実施状況の確定が行えます。
- 「確定」チェックボックスを押下することで当該年度の農業委員会事務局に対し、最適化活動の確定/未確定の切り替え処理が可能
- 確定済（「確定」欄のチェックボックスにチェックが入っている状態）の場合は、農業委員会事務局であってもその年度の各情報の登録/修正は不可能となり、参照のみとなります。また、当該年度の農業委員会事務局の活動記録簿・点検評価表の登録/修正が不可能となります。

メニュー

意向管理

農家・法人の意向を検索する

農地の意向を検索する

意向把握：農地・農家情報管理

農家・法人を検索する

現状地図を検索する

最適化活動管理

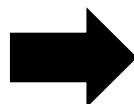
目標・実績・評価を検索する（様式1, 4～6）

活動記録簿を検索する（様式2）

<都道府県庁（管理者ロール）のボタン>

促進計画実行

条件調整を



最適化活動目標設定等一覧

条件に合致する最適化活動目標設定等の一覧です。

対象件数 76 件

一括ダウンロード

年度	都道府県	農業委員会名	作成年月日 更新年月日	入力/更新/照会	確定	帳票
2023	県	農業委員会	2024/04/03 2024/05/27	目標 登録済 (入力済) 評価 登録済 (入力済)	実績 登録済 (入力済) 事務 登録済 (入力済)	☒ DL
2022	県	農業委員会	2023/05/15 2024/02/07	目標 登録済 (入力済) 評価 登録済 (入力済)	実績 登録済 (入力済) 事務 登録済 (入力済)	☒ DL
2021	県	農業委員会	2023/03/12 2024/06/10	目標 登録済 (入力済) 評価 未入力	実績 登録済 (入力済) 事務 登録済 (入力済)	☐ DL

<都道府県庁（管理者ロール）の場合>
「確定」チェックボックスを押下することで、
確定/未確定の切り替え処理が可能