

地番図の提供手順とフォーマット等

地番図の提供対象ファイル、提供先、提供手順について

昨年からの変更点として、今年より、連絡先（メールアドレス）を記載したテキストファイルの格納が必要になります。

地番図データと併せてご提供をお願いいたします。

■ 提供対象ファイル

1. 地番図データファイル一式（フォーマットについては次ページに記載）
2. 連絡先（農業委員会名、メールアドレス）を記載したテキストファイル

※ご提供いただいた地番図に関してご連絡させていただくことがございます。（連絡先に変更が生じた場合は、テキストファイルも変更をお願いいたします。）

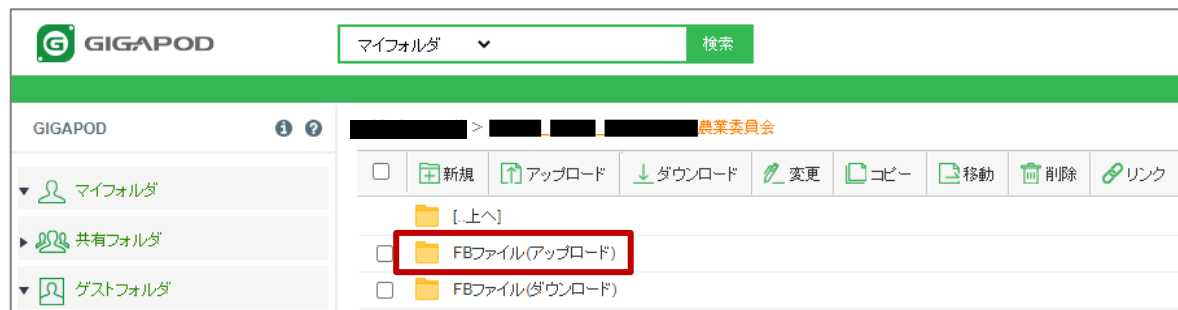
■ 地番図の提供先、提供に利用するサービス

- 提供先：SBテクノロジー株式会社（農林水産省地理情報共通管理システム（eMAFF地図）運用事業者）
- 提供に利用するサービス：GIGAPOD（オンラインストレージサービス）

■ 提供手順

1. オンラインストレージサービスにログイン。（ログインに必要なURL、ID、パスワードは「03-3.【地番図提供に関する参考資料 2】農業委員会のGIGAPOD_ログイン情報」をご参照ください。）
2. 「FBファイル（アップロード）」のフォルダに提供対象ファイルのアップロード。

【GIGAPOD（オンラインストレージサービス）ログイン後画面】



地番図データファイルのフォーマット

提供いただくデータファイルの仕様

ファイル形式	「*.shp」 「*.dbf」 「*.shx」 「*.prj」 の4種類すべて。 1市町村につき1セット（合計4ファイル）。
測地系	日本測地系2011 (JGD2011)
座標系	緯度経度座標系
文字コード	Shift-JIS

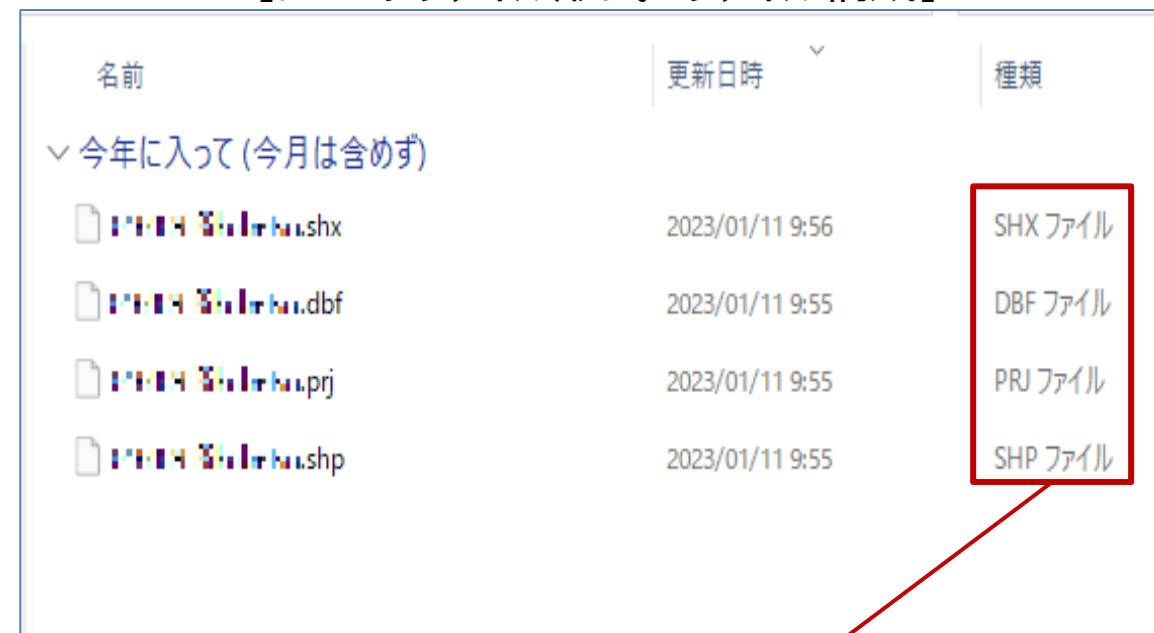
提供いただくデータファイル内のデータ項目

No.	項目名	データ型	必須	文字数	備考	例
1	市町村CD	文字列	○	6	総務省の設定する全国地方公共団体コードを半角数字6桁で記載してください。 総務省 地方行政のデジタル化 全国地方公共団体コード (soumu.go.jp)	401005
2	市町村名	文字列	○	100	市町村名（市、町、村までを含む）を記載してください。 市町村名の前に、郡名称は含めないでください。	農地市
3	大字名	文字列	○	100	日本語文字による大字名称を記載してください。 大字・小字の区別がない場合は、大字名にまとめて記載してください。 ※大字コードのみで提供する場合は、コードと大字名称の対応表を提出してください。	字山の上
4	小字名	文字列	○	100	日本語文字の小字名称を記載してください。 ※小字コードのみで提供する場合は、コードと小字名称の対応表を提出してください。	山の下
5	地番	文字列	○	100	地番は半角・全角のいずれでも構いません。 地番間（親番号・枝番号）の区切り文字は、半角ハイフンで統一して設定してください。	10-1 イ1 1 - 2

データファイルに関する注意点

- 農地情報とのひも付けではポリゴンデータを利用しますので、ポイントデータは利用しません。
- 属性（地名・地番）とポリゴンとのリンク切れがないデータを利用対象とします。
- 前年度からの更新地域だけでなく、市町村全域を対象とした全量データをご提供ください。
- ポリゴンにZ値が含まれる場合、取り込みができないことがあります。
- 大字・小字をコード化管理している場合には、大字名・小字名に変換のうえ、ご提供ください。
変換対応が難しい場合は、地番図データと併せて、「コードと大字・小字名称の対応表」を提出してください。
- 提供いただくファイル内に5項目以外の項目が存在しても取り込みに影響はございません。

【シェープファイル形式のファイル構成】



地番図のデータとして
提供していただきたいファイルの種類

参考：一般公開されている地番図データの例

市町村のホームページなどに地番図データが一般公開されている場合があります。

市町村のホームページなどを確認していただくと、前頁のシェープファイル形式の地番図データが存在する場合がありますので、ご確認ください。

また、すでに地番図提供済みの農業委員会におかれましては、一般公開された地番図データを利用するメリット（例えば、地番図の公開時期が新しいなど）がございましたら、ご提供をお願い申し上げます。

■市町村のホームページなどで一般公開されているシェープファイル形式の地番図データを確認できた例

【オープンデータ】地番参考図を公開しています

オープンデータ

オープンデータ

【オープンデータ】地番参考図を公開しています

の地番参考図のデータを「オープンデータ」として、GIS（地理情報システム）で利用できるShapeファイル形式（ZIP形式に圧縮）で公開しています。

地番参考図dbfファイル（令和5年12月時点）（圧縮ファイル: 4.4MB）

地番参考図shpファイル（令和5年12月時点）（圧縮ファイル: 16.5MB）

固定資産税（土地）地番図データ

2023年11月30日

固定資産税（土地）地番図データ

GIS（地理情報システム）で利用するシェープファイル形式のデータについては、オープンデータポータルサイトの固定資産税（土地）地番図データページ [外部リンク](#) にて公開しております。

※当該データの利用にはGISソフトが必要です。

5

ひも付け実施に関するお問い合わせ先



農地情報ひも付け実施事業に関するお問い合わせ窓口です。
メールにて必要事項をご記入の上、農林水産省地理情報共通管理システム(eMAFF地図) 問合せ窓口にお問い合わせください。
(令和8年度事業もSBT社が受託した場合。連絡先がこれと異なることになった場合には改めて連絡します。)

■お問い合わせ先

問い合わせ先	メール作成時の注意点
【農林水産省地理情報共通管理システム(eMAFF地図) 問合せ窓口】 対応時間：平日 9 時 30 分～17 時 30 分（土日祝日・年末年始を除く） ・メールアドレス： emmaff-support@tech.softbank.co.jp	・宛先、件名のご記入をお願いいたします。本文の内容については、下記の「お問い合わせのメールの本文に記載する内容」を参照してご記載下さい。 ・メールの件名の先頭に「[ひも付け実施]」とご記載ください。

■お問い合わせのメールの本文に記載する内容

項目	記入内容	記入例
お問い合わせ者の団体（企業名）	所属する団体、企業名をご記載ください。	〇〇県〇〇市農業委員会
お名前	お名前をご記入ください。	〇〇〇〇
お問い合わせ対象システム名（アプリ名）	ひも付け実施事業に関するお問い合わせについては、「ひも付け管理Web（ひも付け実施）」とご記入ください。	ひも付け管理Web（ひも付け実施）
お問い合わせの分類	下記4つの分類から、問い合わせ内容に該当する分類をご記載ください。 ・操作方法 ・エラー対処方法 ・ご意見・ご要望 ・その他	操作方法
お問い合わせ内容詳細	お問い合わせ内容をご記入ください。 なお、お問合せの円滑なご案内のため、必要に応じて以下の追加情報も併せてご記入ください。 ・台帳種別 ・対象農地の所在（市町村/大字/地番）※大量にある場合、一部農地を例として記入 ・[取得可能な場合] 事象を確認できる画面の写真	農地台帳の手動ひも付けについての手順を知りたい