

参考資料（雇用契約書）

雇用契約書

[illegible]

上記契約の証として本書2通を作成し、甲・乙各1通を保有する。

令和 年 月 日

雇用者 甲：



被用者 乙：



雇 用 契 約 書

1. 雇用期間	<u>ABC農園</u> (以下甲という。) と <u>農業 太郎</u> (以下乙という。) とは、次の労働条件にて雇用契約を締結する。
2. 契約更新の有無	☒ 1. 期間の定めなし 2. 期間の定めあり 3. 「期間の定めあり」の場合の更新の有無 1.ある 2.する場合がある 3.ない 4. 更新する場合の判断基準 (<u>業務を円滑に遂行できると認められること</u>)
3. 就業の場所	<u>当園農場</u>
4. 従事すべき業務の内容	<u>農作業全般</u>
5. 始業及び終業の時刻	<u>始業：8時 就業：17時 (原則)</u>
6. 休憩時間	<u>60分</u>
7. 所定外労働	<u>なし</u>
8. 休日	<u>月6日</u>
9. 休暇	<u>法定通り</u>
10. 賃金	1. 基本賃金 (・ ☐ 時給 ・ ☐ 日給 ・ ☒ 月給 <u>200,000 円</u>) 2. 諸手当の額 (通勤手当 <u>5,000 円/月</u>) (住居手当 <u>5,000 円/月</u>) (手当 円/) (手当 円/) 時間外手当割増率 <u>法定どおり</u> %、休日勤務手当割増率 <u>法定どおり</u> %、深夜勤務手当割増率 <u>法定どおり</u> % 3. 賃金締切日 <u>毎月 月末</u> 日、 4. 賃金支給日 <u>翌月 1</u> 日 5. 賃金支払方法 <u>口座振込</u> 6. 昇給 (<u>あり</u>)、7. 賞与 (<u>有り (業務実績に応じて)</u>) 8. 退職金 (<u>なし</u>)
11. 退職に関する事項	1. 自己都合退職の手続 (<u>退職する30日以上前に届け出ること</u>) 2. 解雇の事由及び手続 (<u>甲の就業規則および賞罰規程による</u>)
そ の 他	1. 雇用保険の適用 (☒ 有 ☐ 無) 2. 労災保険の適用 (☒ 有 ☐ 無) 3. 社会保険の適用 (有 ☐ 無 ☒) 4. 試用期間 他 (<u>有 2か月間</u> 月給 <u>190,000 円</u>)

上記契約の証として本書2通を作成し、甲・乙各1通を保有する。

令和 7年 月 日

雇用者 甲：



被用者 乙：

